

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновник

Куцмида Д.І.

«02» 06 2015 р.

Розпорядження № 1

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 02.06.2015 р.
Номер запису 1414 102 0000 003338
Державний реєстратор



СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДРОГОБИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР АВТОМОБІЛЬНОЇ СПРАВИ»

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПП ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.10.2015 р.
Номер зап. 1414 105 000 2 003338
Державний реєстратор



1. Загальні положення

1.1. Приватне підприємство «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи», надалі «Підприємство», з правом найму робочої сили, засноване на власності громадянина України: Куцмида Дмитро Іванович, надалі «Засновник», (паспорт КА № 337786, виданий Дрогобицьким МВ УМВС України у Львівській області, від 24.01.1997, ідент. код 2598816933, проживає вул. Самбірська, буд. 94, кв. 225, м. Дрогобич Львівської області).

1.2. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства. Підприємство виступає самостійним господарюючим суб'єктом, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку з власним найменуванням, штамп та інші необхідні реквізити.

1.3. Підприємство самостійно набуває майнові, особисті і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем і відповідачем в судових органах, здійснює свою діяльність шляхом укладання господарських договорів з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами. Підприємство працює на принципах самокупності, самофінансування, повного госпрозрахунку.

1.4. В своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України «Про підприємництво», «Про власність», іншими законами та підзаконними нормативними актами, цим Статутом, а також міжнародними договорами, учасницею яких є Україна.

1.5. Підприємство не відповідає по боргах Засновника. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність у відповідності з діючим законодавством. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна.

1.6. Втручання державних органів в господарську діяльність Підприємства не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.7. Підприємство має право створювати філії, представництва, підрозділи, відділення, як на території України, так і за її межами, бути засновником господарських об'єднань.

2. Найменування та місцезнаходження приватного підприємства «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи»

2.1. Найменування:

українською мовою:

повне – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР АВТОМОБІЛЬНОЇ СПРАВИ»;

скорочене – ПП «ДНЦАС»;

російською мовою:

повне – ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДРОГОБЫЧСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОМОБИЛЬНОГО ДЕЛА»;

скорочене – ЧП «ДУЦАД».

2.2. Місцезнаходження:

вул. Самбірська, буд. 94, кв. 225, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100.

3. Мета і напрями діяльності Приватного підприємства «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи»

3.1. Метою діяльності Підприємства є: організація і здійснення навчання (підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації) кадрів для підприємств, установ і організацій, державної служби зайнятості населення за договорами, участь у формуванні ринкових відносин, сприяння найбільш повного задоволення громадських потреб в послугах, реалізація на основі одержаного прибутку, соціальних і економічних інтересів Засновників діяльності трудового колективу Підприємства.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- підготовка кваліфікованих робітників;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- навчання різних категорій працівників на курсах цільового призначення з питань охорони праці, безпечної експлуатації обладнання, нової техніки, прогресивних технологій, нових методів господарювання в умовах ринкової економіки в межах ліцензованого обсягу:

Водій мототransпортних засобів (категорія А1,А)	8321	Професійно-технічне навчання
Водій автотransпортних засобів (категорія В1)	8322	Професійно-технічне навчання
Водій автотransпортних засобів (категорія В)	8322	Професійно-технічне навчання
Водій автотransпортних засобів (категорія С1,С)	8322	Професійно-технічне навчання
Водій автотransпортних засобів (категорія С1,С)	8322	Підвищення кваліфікації
Водій автотransпортних засобів (категорія Д1,Д)	8322	Підвищення кваліфікації
Водій автотransпортних засобів (категорія ВЕ,С1Е,СЕ,Д1Е,ДЕ)	8322	Підвищення кваліфікації
Водій газобалонних автотransпортних засобів	8322	Підвищення кваліфікації
Контролер технічного стану автотранспортних засобів (автотранспорт)	8322	Професійно-технічне навчання
Інструктор з навчання практичній їзді	3340	Професійно-технічне навчання

Інструктор з навчання практичній їзді	3340	Підвищення кваліфікації
Тракторист (категорія А1, А2, В1, В2, В3, С, D1, Е1, Е2, С1, С2, Н, D2, F1, F2)	8331	Професійно-технічне навчання
Машиніст екскаватора	8111	Професійно-технічне навчання
Слюсар з паливної апаратури	7231	Професійно-технічне навчання
Слюсар з ремонту автомобілів	7231	Професійно-технічне навчання
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233	Професійно-технічне навчання
Слюсар з ремонту та обслуговування порталних кранів	7233	Професійно-технічне навчання
Поглиблення знань працівників автотранспортних підприємств, які здійснюють організацію міжнародних перевезень		Підвищення кваліфікації
Водій, який здійснює міжнародні перевезення пасажирів і вантажів	8322	Підвищення кваліфікації
Водій, ремонтні робітники, ІТП з особливостей конструкції, правил експлуатації, технічного обслуговування та ремонту автомобільних засобів, охорона праці	8322	Підвищення кваліфікації
Водій для перевезення небезпечних вантажів	8322	Підвищення кваліфікації

- методична допомога підприємствам, установам, організаціям у здійсненні професійно-орієнтаційної роботи та організації навчання робітничих кадрів безпосередньо на виробництві;
- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Приватного підприємства «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи» на підприємствах, в організаціях, установах, їх атестація;
- забезпечення безпечних умов навчання і праці слухачів, педагогічних та інших працівників Підприємства.

3.3. Організація навчального процесу:

Порядок організації навчального процесу у Приватного підприємства «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи» визначається відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту», державних стандартів освіти, положень про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, інших законодавчих та нормативно-правових актів. Освітні послуги надаються за ліцензією, виданою згідно з чинним законодавством.

Підприємство здійснює прийом слухачів згідно з правилами прийому, розробленими ним на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів за професіями відповідно до чинних переліків професій

кваліфікованих робітників, за якими здійснюється навчання у курсовій мережі і безпосередньо на виробництві, Державного класифікатора професій ДК 003-2010 та отриманих ліцензій.

3.3.3. Навчання у Підприємстві здійснюється за денною та вечірньою (змінною) формами з відривом і без відриву від виробництва, за курсовою, індивідуальною формами, індивідуальними навчальними планами.

3.3.4. Підприємство забезпечує якість професійного навчання та відповідний рівень кваліфікації осіб, які пройшли повний курс навчання в обсязі вимог навчальної програми.

3.3.5. Теоретичне навчання здійснюється у відповідно обладнаних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях Підприємства, а також на підприємствах та в автогосподарствах.

3.3.6. Теоретичне навчання здійснюється у навчальній групі чисельністю до 30 осіб.

Підприємство має право встановлювати чисельність слухачів у навчальних групах меншу від нормативної.

3.3.7. Виробниче навчання проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, автодромах, навчально-виробничих дільницях, а також на робочих місцях підприємств, господарств, сфери послуг.

3.3.8. Виробниче навчання слухачів здійснюється у тісному зв'язку з виконанням робіт, наданням послуг, які оплачуються відповідно до Закону України «Про освіту».

3.3.9. Виробниче навчання у Підприємстві – це навчання слухачів:

- у виробничих майстернях, на дільницях, полігонах, де слухачі послідовно набувають початкових навичок виконання робіт;
- на підприємствах, в автотранспортних організаціях, у складі навчальних груп під керівництвом майстрів виробничого навчання або індивідуально на робочих місцях;
- під керівництвом кваліфікованого робітника-інструктора виробничого навчання, слухачі послідовно закріплюють початкові навички, вчать експлуатувати сучасну техніку, механізми та інструменти, набувають необхідних практичних навичок самостійного і якісного проведення робіт, які передбачені навчальними програмами.

3.3.10. Під час виробничої практики групи чисельністю 20 слухачів і більше діляться на дві підгрупи.

3.3.11. Форми організації навчання визначаються Підприємством за умови повного виконання навчальних планів і програм.

3.3.12. Виробнича практика організовується і проводиться відповідно до законодавства України.

3.3.13. Навчання слухачів у Підприємстві становить 36 годин на тиждень. Тривалість уроків теоретичного навчання – 45 хвилин з перервами між ними не менше 10 хвилин. Уроки виробничої практики у навчальних майстернях, на дільницях, полігонах проводяться зі щогодинними перервами.

3.3.14. Кількість і послідовність уроків кожного робочого дня тижня визначається у розкладі занять, який затверджується директором Підприємства.

3.3.15. Навчання завершується кваліфікаційним іспитом або заліком, залежно від виду і форми навчання, навчальних планів і програм. До кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які успішно закінчили повний курс навчання і виконали кваліфікаційну (пробну) роботу.

3.3.16. У разі підготовки робітників з двох і більше суміжних професій на окремих етапах навчання проводиться їх поетапна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна кваліфікація (розряд, клас, категорія) окремо з кожної професії. Особи, які з різних причин не завершили повного курсу навчання, але за результатами поетапної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск.

3.3.17. Знання, уміння та навички слухачів оцінюються балами: «5» (відмінно), «4» (добре), «3» (задовільно), «2» (незадовільно).

3.3.18. Випускникам Підприємства, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється кваліфікація із професії відповідного розряду (категорії) та видається свідоцтво встановленого зразка.

3.3.19. Випускникам, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, які перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із свідоцтвом про присвоєння або підвищення кваліфікаційного рівня з робітничих професій видається посвідчення про допуск до роботи на таких об'єктах.

3.3.20. Слухачам, які не закінчили повного курсу навчання або не склали кваліфікаційного іспиту, видається довідка встановленого зразка.

3.4. Статус слухачів Підприємства:

3.4.1. Прийом громадян на навчання в Підприємстві здійснюється з осіб, які за віком, статтю і станом здоров'я відповідають медичним вимогам і законодавству про працю для робітників відповідних професій для потреб народного господарства.

3.4.2. Слухачі Підприємства мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- користування навчально-матеріальною, побутовою базою Підприємства;
- щотижневий відпочинок;
- оплату праці під час виробничого навчання та практики згідно з законодавством України;
- оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- продовження навчання за професією на основі одержаного рівня кваліфікації відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні питань удосконалення навчального процесу, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні умови навчання і праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства від педагогічних та інших працівників, які порушують їх права або принижують їх

честь і гідність.

3.4.3. Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботи і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.4.4. Слухачі Підприємства зобов'язані:

- додержуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і систем контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати професійну майстерність, загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;
- додержуватися вимог Статуту Підприємства, правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних галузей, установ, організацій;
- дотримуватися правил охорони праці під час навчання;
- бережно ставитися до навчально-матеріальної бази Підприємства, що використовується у навчальному процесі.

3.4.5. Збитки, навмисно заподіяні слухачами Підприємства, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до норм законодавства України.

3.4.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту Підприємства, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Підприємства.

3.4.7. З Підприємства слухач може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вироком суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку.

Слухач, відрахований з Підприємства, може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.4.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення застосовуються різні форми заохочення слухачів.

3.4.9. Час навчання у Підприємстві зараховується до трудового стажу слухача відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Педагогічні працівники Підприємства:

3.5.1. До педагогічних працівників Підприємства належать такі викладачі: старші інструктори з навчання практичній їзді, інструктори з навчання практичній їзді, майстри виробничого навчання, методисти, керівники навчального закладу, керівники (завідувачі) філій та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виробничій роботі.

Педагогічною діяльністю можуть займатись особи, які мають відповідну

професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посаду педагогічних працівників призначаються фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну педагогічну підготовку.

Діяльність педагогічних працівників визначається їх посадовими інструкціями, які розробляються на основі кваліфікаційних характеристик відповідних працівників та затверджуються директором Підприємства.

Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність проведення атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для зарахування (підтвердження) педагогічного стажу працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством України.

3.5.2. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників встановлюються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Підприємства несуть адміністративну та кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

3.6. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл відповідно до законодавства України.

3.7. Іншими видами господарської діяльності Підприємства є:

- навчання різних категорій працівників на курсах цільового призначення з питань охорони праці, безпечної експлуатації обладнання, нової техніки, прогресивних технологій, нових методів господарювання в умовах ринкової економіки тощо;
- повторне навчання відрахованих слухачів за окремими предметами зі складанням іспитів;
- підготовка і перепідготовка незайнятого населення за направленням державної служби зайнятості;
- навчання (з питань науки і техніки, з правил дорожнього руху і безпеки руху тощо);
- проведення консультацій для різних категорій населення, підприємств, організацій різних форм власності, приватних осіб з питань права, технологій, організації виробництва тощо;
- видача документів про професійно-технічну освіту;
- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Підприємства на підприємствах, в організаціях, установах, проведення їх атестації;
- організація навчання слухачів з комп'ютерної підготовки;
- участь у підготовці матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та вантажів як робочий орган конкурсних комітетів (організація перевезень);
- надання методичної допомоги підприємствам, організаціям у здійсненні

професійно-орієнтаційної роботи та організації навчання робітничих кадрів безпосередньо на виробництві;

- здійснення ремонту електрообладнання та побутових електроприладів, з купівлею та встановлення запасних частин;
- послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- надання транспортно-експедиційних послуг з вантажних та пасажирських перевезень автотранспортними засобами, як власними, так і піднайомними (орендованими), обслуговування туристичних груп, купівля та продаж автотранспорту та запчастин;
- надання послуг юридичним та фізичним особам по ремонту та монтажу електроустаткування;
- організація автостоянок, автозаправочних станцій, станцій технічного обслуговування автотранспорту;
- здійснення ремонту та технічного обслуговування автотранспортних засобів;
- торгівля та сервісне обслуговування автомобільної техніки вітчизняного та іноземного виробництва;
- виготовлення, ремонт будь-яких видів меблів, побутових столярних виробів;
- фото, комп'ютерні та відео послуги;
- здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, автотранспорту, не пов'язаних з навчально – виховною, навчально – виробничою діяльністю, яке не погіршує соціально – побутові умови працівників та слухачів Підприємства;
- виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного призначення, в тому числі, дерева, лози, каменю, шкіри, тканин, а також продуктів харчування;
- проведення санітарно-технічних та інших видів робіт і послуг;
- організація бізнес-курсів, семінарів і стажування за кордоном, ділових поїздок на міжнародні виставки та ярмарки;
- організація та надання послуг у галузі бізнесу нерухомістю, готельного господарства, туризму, ігрного бізнесу, ресторанного бізнесу, кафе, культурних та спортивних заходів;
- надання агентських послуг по працевлаштуванню громадян як на території України, так і за кордоном;
- надання різноманітних послуг, в тому числі адвокатських, інформаційних, юридичних консультацій, видавницьких, копіювальних, маркетингових, аудиторських, брокерських, посередницьких, представницьких та інших українським та іноземним юридичним особам;
- надання інформаційних, ліцензійних, маркетингових, інжинірингових, дилерських, дистриб'ютерських, соціально- побутових та інших послуг;
- здійснення торгівельної діяльності, оптова, роздрібна, комісійна, дилерська та консигнаційна торгівля;
- здійснення торгівлі та надання послуг в розстрочку;
- виконання будівельних, дорожньо-будівельних, будівельно-монтажних, електромонтажних, будівельно-ремонтних, спецмонтажних, сантехнічних робіт, робіт по благоустрою і ремонту квартир;

- здійснення валютно-фінансових, кредитних, інвестиційних (в тому числі лізинг та факторинг) та інших операцій;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- торговельна, торгово-посередницька, торгово-закупівельна і комерційна діяльність, комісійна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, сільськогосподарською продукцією, як вітчизняного, так і зарубіжного виробництва;
- реалізація гуртом та вроздріб юридичним та фізичним особам товарів народного вжитку, продуктів харчування, сільгосппродукції, товарів виробничо-технічного та промислового призначення. Реалізація здійснюється через магазин, автолавки, автофургони, лотки, кіоски, склади, місця громадського харчування, біржу тощо;
- реалізація гуртом і вроздріб тютюнових виробів та спиртних напоїв, як вітчизняного, так і зарубіжного виробництва;
- здійснення товарообмінних (бартерних) операцій з юридичними та фізичними особами на території України, так і за її межами;
- проведення зовнішньоекономічної діяльності;
- організація та проведення аукціонів, конкурсів, виставок, ярмарок, конференцій;
- виконання робіт та надання побутових послуг: прокат та ремонт відео-аудіо-радіоапаратури, пошив та ремонт одягу і взуття, надання перукарських послуг, прокат і демонстрація відео і аудіо продукції, надання фото послуг тощо;
- організація відпочинку та здійснення туристичних та екскурсійних послуг, в тому числі будівництва та експлуатація туристичних баз, мотелів, кемпінгів тощо;
- організація ярмарок, здійснення лоточної торгівельної діяльності;
- створення агропромислових комплексів тваринництва, птахівництва, рибоводства, а також парникових господарств;
- організація та експлуатація підприємств громадського харчування;
- надання послуг населенню та юридичним особам щодо забезпечення нафтопродуктами;
- виробництво друкованої продукції, здійснення видавницької та рекламної діяльності, виконання і випуск аудіо-, відеопродукції;
- організація заготівлі, переробки, постачання і реалізація вторинної сировини та ділових відходів виробництва, а також виробництво продукції та виробів із них;
- організація і проведення спортивних, видовищних шоу- програм, культурно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів;
- здійснення благодійної діяльності.

Підприємство здійснює і інші види діяльності, які не заборонені законодавством України. Має право здійснювати окремі види діяльності після отримання ліцензій у встановленому законодавством порядку.

3.8. Для забезпечення мети діяльності Підприємства, останнє має право:

- залучати на договірній основі майно вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб;

- орендувати, а також здавати в оренду належне Підприємству майно;
- укладати договори, контракти, угоди з фізичними та юридичними особами на території України та за її межами;
- продавати і передавати безкоштовно фізичним і юридичним особам майно, яке належить Підприємству, а також обмінювати його, надавати в тимчасове користування;
- передавати на договірних умовах матеріальні і грошові ресурси підприємствам, установам, організаціям та громадянам, які виконують для Підприємства роботи та послуги;
- використовувати в своїй діяльності майно працівників з відповідною оплатою за використання;
- здійснювати розрахунок за придбання майна, як в готівковому, так і безготівковому порядку;
- здійснювати бартерні операції;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, визначеному законодавством України;
- створювати спільні підприємства, об'єднання, в тому числі, з іноземними партнерами, а також створювати структурні підрозділи, філії, відділення, представництва, як на території України, так і за її межами;
- в інтересах Підприємства відряджати працівників (в тому числі за межі України);
- здійснювати розрахунок у валюті відповідно до чинного законодавства;
- на здійснення й інших дій, які не заборонені законодавством України.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

4.2. Засновник Підприємства:

- визначає перспективні напрямки діяльності Підприємства;
- здійснює аналіз господарської діяльності Підприємства;
- призначає директора Підприємства та затверджує штат працівників;
- приймає рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію структурних підрозділів Підприємства (філій, відділень, представництв) як на території України, так і за її межами;
- за поданням директора затверджує фонд оплати праці, фонд розвитку Підприємства, приймає рішення про зміну розмірів цих фондів, принципи та порядок їх використання;
- приймає рішення про внесення змін та доповнень до Статуту;
- затверджує угоди Підприємства, вартість яких перевищує сто тисяч гривень.
- здійснює контроль за діяльністю Підприємства в цілому та за працівниками зокрема;
- подає директору рекомендації щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які порушують умови трудового контракту, внутрішній трудовий розпорядок Підприємства, і не виконують рішень,

розпоряджень та вказівок Засновника;

- затверджує за поданням директора внутрішній трудовий розпорядок Підприємства;

- вирішує питання щодо реорганізації та ліквідації Підприємства.

До компетенції Засновника, відповідно до його рішення, можуть бути внесені й інші повноваження.

4.3. Засновник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства;

- одержувати прибуток від Діяльності Підприємства;

- одержувати інформацію про діяльність Підприємства, в тому числі знайомитись з даними бухгалтерського обліку та звітності, а також статистичними документами;

- передавати, продавати, обмінювати, дарувати майно Підприємства;

Засновник здійснює завдання, передбачені цим Статутом, відповідно до вимог чинного законодавства. Трудові відносини між Підприємством і працівниками регулюються трудовим договором або контрактом, а для окремих категорій посадових осіб додатково - договором про матеріальну відповідальність.

4.4. Безпосереднє управління Підприємством здійснює Директор Підприємства.

Засновник призначає директора або самостійно виконує його функції.

Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується Засновнику і зобов'язаний виконувати його рішення, вказівки, рекомендації. Директор завчасно подає Засновнику на його вимогу достовірну інформацію, яка стосується діяльності Підприємства.

Відносини між Директором і Засновником регулюються виключно трудовим контрактом.

4.5. Директор в межах компетенції, яка надана йому Засновником, без довіреності діє від імені Підприємства, представляє Підприємство у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, господарськими товариствами, кооперативами, громадянами та іншими як вітчизняними, так і зарубіжними юридичними та фізичними особами.

4.6. За умовами найму власником директора з метою управління Підприємством, директор несе перед власником повну матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну підприємству. На директора накладаються всі обов'язки, що визначені законодавством для Адміністрації підприємств.

4.7. Директор має право:

- розробляти і подавати на затвердження Засновнику план перспективної діяльності Підприємства;

- самостійно, без попереднього погодження із Засновником, укладати угоди від імені Підприємства, якщо сума угод не перевищує сто тисяч гривень;

- розробляти та подавати на затвердження Засновнику внутрішній трудовий розпорядок;

- приймати і звільняти працівників Підприємства за попереднім погодженням із Засновником;
- видавати накази в межах своїх повноважень;
- директору можуть бути надані Засновником й інші права.

4.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5. Статутний фонд Приватного підприємства «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи»

5.1. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в установленному порядку.

5.2. Статутний фонд Підприємства складає 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок).

5.3. Статутний фонд Підприємства може змінюватись за рішенням Засновника в порядку, установленному чиним законодавством.

6. Майно

Приватного підприємства «Дрогобицький навчальний центр автомобільної справи»

6.1. Підприємство є власністю його Засновника.

6.2. Майно Підприємства належить Засновнику на праві власності і складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна інших юридичних та фізичних осіб;
- депозити в банківських установах;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- надходження від продажу (здавання в оренду) майнових об'єктів, що їм належать;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Внесками Засновника до Підприємства, крім коштів, також можуть бути будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

6.5. Прибуток Підприємства утворюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них втрат на оплату

праці. З прибутку Підприємство сплачує передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також сплачує відсотки по кредитах банків.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується за рішенням Засновника.

6.6. Підприємство має право продавати і передавати безоплатно іншим підприємствам, установам, організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно, а також списувати з його балансу.

6.7. Підприємство має право продавати і передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності.

6.8. Збитки, завдані Підприємству, в результаті порушення його майнових прав суб'єктами господарювання, організаціями, установами, громадянами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду, господарського суду, третейського суду.

6.9. Підприємство може утворити за рахунок прибутку цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється чинним законодавством.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від внесків підприємств, організацій, установ, громадян та інші надходження.

7.2. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній основі, має право надавати його банку та іншим юридичним та фізичним особам на договірній основі, використовуючи свої власні кошти, і встановлювати процент за їх використання. Зазначене в цьому пункті здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. Розрахунки проводяться в безготівковому та готівковому порядку через установи банків, відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджених НБУ.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Підприємства з іншими юридичними

і фізичними особами регулюється цивільно-правовими договорами (контрактами), які укладаються між ними і відображають взаємовідносини по наданню платних послуг, виконанню робіт, спільної діяльності, виготовлення продукції (товару) та інше.

7.5. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність.

7.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власної діяльності через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та посередницькі організації України і інших держав.

7.7. Підприємство здійснює реалізацію своїх послуг, інших матеріальних цінностей на договірній основі, а у випадках, передбаченими законодавчими актами України – за державними цінами і тарифами.

7.8. Підприємство за попереднім погодженням із Засновником самостійно визначає форми і систему оплати праці, встановлює тривалість робочого дня і правила внутрішнього трудового розпорядку, порядок надання вихідних днів, відпусток, з врахуванням вимог діючого трудового законодавства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, міжнародних договорів в межах предмету діяльності, визначеному в цьому Статуті.

8.2. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства використовується ним самостійно.

Валютні відрахування до державного і місцевого бюджетів проводиться в порядку, визначеному законодавством України.

8.3. Вилучення валютних коштів Підприємства не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

8.4. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, має право одержувати як від банків України, так і від зарубіжних партнерів валютні кредити.

8.5. Кошти в конвертованій валюті, отримані від експорту товарів (послуг), Підприємство самостійно використовує в своїй діяльності, вільно здійснює експортно-імпортні операції з юридичними та фізичними особами зарубіжних країн.

9. Звітність, облік та контроль

9.1. Підприємство здійснює облік основних фондів, витрат, а також контроль за витратами коштів і раціональним використанням власного майна.

9.2. Підприємство здійснює бухгалтерський і податковий облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде статистичну звітність і подає її у встановленому обсязі і порядку фінансовим органам і органам державної статистики, за достовірність якої несе відповідальність згідно діючого законодавства.

9.3. Державними органами в межах їх компетенції здійснюється перевірка

фінансової діяльності Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

9.4. Не менше одного разу в рік Підприємство проводить ревізію фінансово-господарської діяльності власними силами.

9.5. Засновник має право провести поточну перевірку діяльності Підприємства в цілому. В цьому випадку всі працівники Підприємства зобов'язані на вимогу Засновника представляти всі необхідні документи та інформацію щодо діяльності Підприємства.

10. Прибуток

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. Прибуток, що залишився після обов'язкових виплат до бюджету, сплати відсотків за кредит, якщо він був, а також після виплати заробітної плати та інших витрат, залишається в розпорядженні Засновника і використовується відповідно до його рішення.

11. Конфіденційність

11.1. Будь-яка інформація, яка має відношення до діяльності Підприємства, вважається конфіденційною і не підлягає розголошенню без попередньої згоди на те Засновника.

12. Припинення діяльності підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

12.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника Підприємства;
- на підставі рішення судових органів;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

12.4. Грошові кошти та матеріальні засоби, що належать Підприємству, в тому числі виручка від розпродажу його майна, після виконання зобов'язань перед бюджетом іншими кредиторами, розрахунків за оплату праці працівників Підприємства, переходять у розпорядження Засновника.

12.5. Порядок реорганізації та ліквідації Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

13. Інші положення

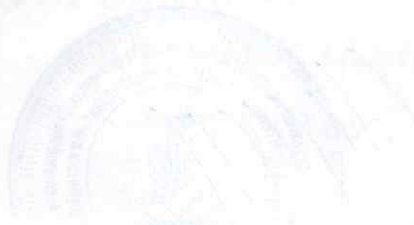
13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника, з подальшою реєстрацією їх в місцевих органах державної реєстрації.

13.2. Відносини, не врегульовані цим, Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Засновник

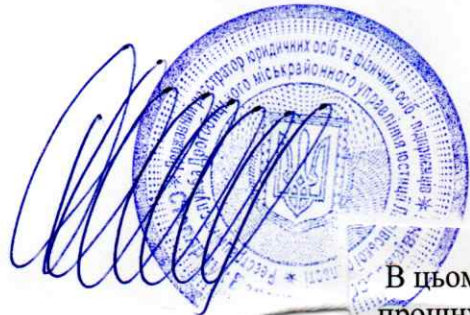


Д.І. Куцмида



Менше відомо, більше діяти. Міністерство внутрішніх справ України

1.1. Куцмида



В цьому Статуті пронумеровано,
прошнуровано 17 (сімнадцять)
аркушів.

Засновник
Д.І. Куцмида